

Vuorottelukorvaushakemus

Työttömyyskassaa varten Kelaa varten

i Toimita hakemus liitteineen työttömyyskassasi tai Kelaan 3 kk kuluessa ensimmäisestä haettavasta päivästä.

1. HAKIJAN TIEDOT

Henkilötunnus	Etunimi		Sukunimi
Osoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Tilinumero IBAN-muodossa FI			
Työttömyyskassa		Jäsenliitto	
Ilmoita kassan nimi, mikäli olet ollut aiemmin jäsenenä muussa työttömyyskassassa.			

2. HAKEMUS

Vuorotteluvapaan alkamispäivämäärä	Vuorotteluvapaan päättymispäivämäärä
U Liitä hakemukseesi kopio vuorottelusopimuksesta.	
Oletko ollut aiemmin vuorotteluvapaalla	
<input type="checkbox"/> Kyllä. Ajalla _____ <input type="checkbox"/> Ei	
i Jos olet ollut aiemmin vuorotteluvapaalla, työhistoriaa tulee olla vähintään 5 vuotta edellisen vapaan päättymisestä.	

3. TIEDOT TYÖNANTAJASTA JA PALKASTA

Työnantajan nimi
U Liitä hakemukseesi palkkatodistus vuorotteluvapaata edeltävältä vähintään 52 viikon ajalta, täysiltä palkanmaksukausilta, mikäli olet työttömyyskassan jäsen. - Palkkatodistuksen voit toimittaa myös jälkikäteen.

4. TYÖHISTORIA

<input type="checkbox"/> Työhistoriaa vähintään 20 vuotta
i - Vuorottelukorvauksen saaminen edellyttää, että sinulla on vähintään 20 vuotta työhistoriaa. - Työhistoriaan luetaan hyväksi vähintään 15-vuotiaana tehty työ 31.12.2006 asti ja vähintään 18-vuotiaana tehty työ 1.1.2007 lukien. Työssäoloaikaan luetaan hyväksi myös EU- ja ETA-maissa tai Sveitsissä tehty vakuutettu työ.
U Liitä hakemukseesi todistus EU- ja ETA-maissa tai Sveitsissä tehdystä työstä. Suomessa tehdyn työn osalta työttömyyskassa ja Kela saavat tiedot työhistoriasta Eläketurvakeskuksesta.
Onko sinulla työssäoloon rinnastettavaa aikaa
<input type="checkbox"/> Kyllä. Ajalla _____ <input type="checkbox"/> Ei
i Työhön rinnastettavaksi ajaksi katsotaan ajat, joilta olet saanut vanhempainetuksia, olet ollut hoitovapaalla tai suorittanut asevelvollisuutta tai siviilipalvelusta. Työhistoriaedellytyksestä enintään neljännes voi olla työhön rinnastettavaa aikaa.
U Liitä hakemukseesi luotettava selvitys tältä ajalta, esim. etuuspäätös tai kopio sotilaspassista.

5. SELVITYS VUOROTTELUVAPAAN AIKAISISTA TULOISTA JA ETUUKSISTA

Saatko ansiotuloa omalta työnantajaltasi vuorotteluvapaan aikana
<input type="checkbox"/> Kyllä. Mitä _____ Ajalta _____ <input type="checkbox"/> Ei
i Ilmoita tässä myös esim. vuosilomapalkka, luontaisetut tai muu työtulo.
U Liitä hakemukseesi palkkatodistus tai työnantajan selvitys maksettavasta ansiotulosta.



Saatko ansiotulona **muulta kuin omalta työnantajaltasi** vuorotteluvapaan aikana Kyllä. Työnantajan nimi _____ Ajalta _____ Ei

i Ilmoita tässä myös esim. kokouspalkkiot, saamasi tekijänoikeuskorvaukset ja tulot omasta työstä.

U Liitä hakemukseesi esim. kopio työsopimuksesta sekä palkkalaskelma tai vastaava selvitys.

Palkkatyön lisäksi olen tai olen ollut viimeisen 28 kuukauden aikana

vähintään 15 % osakeomistuksella (tai 30 % omistusosuudella perheenjäseneni kanssa) hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana osakeyhtiössä

töissä yrityksessä, josta oma ja/tai perheenjäseneni omistus on yhteensä vähintään 50 %

itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (Tmi, Ky, Ay tms.)

jäsenenä osuuskunnassa, jossa enintään 6 jäsentä

maatilaa omistajana tai harjoittanut maataloutta

metsätilan omistajana tai harjoittanut metsätaloutta

i Ilmoita yritystoiminnastasi TE-toimistoon.

U Liitä hakemukseesi selvitys, esim. viimeksi vahvistettu henkilökohtainen verotuspäätöksesi erittelyosineen sekä osakasluettelo.

Minulla ei ole tai ole ollut sivutoimista yritystoimintaa

Oletko saanut tai hakenut muuta etuutta vuorotteluvapaan ajalta Kyllä. Mitä _____ Ei

i Lapsilisää, perhe-eläkettä, asumistukea tai toimeentulotukea ei tarvitse ilmoittaa.

U Liitä hakemukseesi kopio eläke- tai etuspäätöksestä. Kelan päätöksiä ei tarvitse toimittaa.

Saatko tai oletko hakenut kotihoidon tukea Kyllä Ei

Saako tai onko puolisoasi hakenut kotihoidon tukea Kyllä Ei

Kuka lasta hoitaa _____

Vastaa alla olevaan kysymykseen, jos puolisoasi saa kotihoidon tukea.

Puolisosi työskentelee, opiskelee tai harjoittaa yritystoimintaa ajalla, jolta hän saa kotihoidon tukea Kyllä. Kirjoita tähän alle selvitys toiminnasta Ei

6. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tietoni muuttuvat.

Päiväys	Allekirjoitus

Vuorotteluvapaalain 21 §:n mukaan vuorottelukorvaukseen sovelletaan, mitä alla sanotaan työttömyysetuuksista.

TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, toimeksiantajalta tai muulta työn teettäjältä, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettulta koulutus- palvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta
- muulta työllistymistä edistävän palvelun järjestäjältä.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työ- ja elinkeinotoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapolitiittinen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapolitiittisistä edellytyksistä
- rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiittisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja

luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteesenpanoa varten.

Työttömyyskassalla ja Kelalla on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatoimintaa varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteesenpanoa varten. Terveystietoa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.

VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle ja Kelalle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot. Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle.

Työttömyyskassa ja Kela voivat tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.

