



VUOROTTELUSOPIMUS



1.	Osapuolet	Työnantaja		Yhteyshenkilö				
		Y-tunnus/henkilötunnus	Puhelin Matkapuhelin	Sähköpostiosoite				
		Osoite						
		Työntekijä						
		Henkilötunnus	Puhelin Matkapuhelin	Sähköpostiosoite				
		Osoite						
Työttömyyskassan jäsen <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> on, kassan nimi?								
2.	Vuorottelu- vapaalle jäävää koskevat tiedot	Ammattinimike/työtehtävä						
		Viikottainen työaika		Nykyisen työ-/virkasuhteen alkamispäivä				
		<input type="checkbox"/> Työssäolo (työaika yli 75%) ja palvelussuhde työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt vähintään 13 kuukautta välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Sisältyykö tähän 13 kuukauden ajanjaksoon palkattomia poissaolopäiviä? ei <input type="checkbox"/> kyllä, kuinka monta? _____						
3.	Vuorottelu- vapaan ehdot	Vuorotteluvapaa						
		alkaa	/	20	ja	päättyy	/	20
		Jaksotetussa vuorotteluvapaassa lisäksi						
		2. jakso alkaa	/	20	ja	päättyy	/	20
		3. jakso alkaa	/	20	ja	päättyy	/	20
		Vuorotteluvapaa päättyy työntekijän äitiys-, isyys-, vanhempain- tai hoitovapaan alkaessa sekä tilanteissa, joissa työntekijä saa erityishoitorahaa. Muut mahdolliset sopimusehdot						
		Työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön palkkaaminen vapaan ajaksi						
		Työnantaja sitoutuu palkkaamaan vuorotteluvapaan ajaksi työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön, joka						
		1. on ollut työttömänä työnhakijana vähintään 90 päivää vuorotteluvapaata edeltäneiden 14 kuukauden ajan tai						
		2. on alle 30-vuotias ja jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään 1 vuosi taikka						
		3. vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias						
4.	Osapuolet ovat tutustuneet vuorotteluvapaalain (1305/2002) sisältöön ja ovat tietoisia sen mukaisista oikeuksista ja velvollisuuksista.							
	Tätä vuorottelusopimusta on tehty kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle ja yksi työ- ja elinkeinotoimistoa varten.							



Päiväys ja allekirjoitukset	<p>Paikka ja aika</p> <hr/> <p>Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys _____ Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys _____</p>
5. Työhistoria	<p>Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että työntekijä on ennen vuorotteluvapaan alkamista ollut palkkatyössä tai yrittäjänä vähintään 16 vuotta. Työhistoriaan lasketaan työ, jota henkilö on tehnyt 18 vuotta täytettyään. Työhistoriaksi hyväksytään sellainen työ, joka oikeuttaa työeläkelakien mukaisiin eläkkeisiin. Työhistoriasta enintään neljännes voi olla ns. työntekoon rinnastettavaa aikaa (VuorotteluvapaaL 4 §).</p> <p>Täyttyykö 16 vuoden työhistoriaavaatimus? ei kyllä</p> <p>Jos aiemmin pidetty vuorotteluvapaa on päätynyt 31.12.2002 jälkeen, edellä mainittua työhistoriaa tulee olla vähintään 5 vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä.</p> <p>Täyttyykö 5 vuoden työhistoriaavaatimus? ei kyllä</p>
6. Yritystoiminta	<p>Vuorotteluvapaalakia ei sovelleta työttömyysturvalain (1290/2002) mukaiseen päätoimiseen yrittäjään.</p> <p>Vuorottelukorvaukseen ei ole oikeutta siltä ajalta, jona vuorottelija harjoittaa työttömyysturvalaissa tarkoitettua päätoimista yritystoimintaa.</p> <p>Onko työntekijällä tai hänen perheenjäsenellään yritystoimintaa, osuuksia yrityksessä taikka maa- tai metsätilan omistajuutta?</p> <p><input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä, yrityksen nimi? _____</p>
7. Päiväys ja allekirjoitus	<p>Paikka ja aika</p> <hr/> <p>Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys _____</p>

Ohjeita vuorottelijalle

Vuorottelijan on syytä ennen vuorottelusopimuksen tekemistä selvittää kohdassa 5 tarkoitetun työhistoriaedellytyksen täytyminen omasta työttömyyskassastaan tai Kansaneläkelaitoksen toimistosta.

Työ- ja elinkeinotoimistolle on hyvissä ajoin ennen vuorotteluvapaan alkamista toimitettava

- vuorottelusopimus alkuperäisenä
- kopio sijaisen työsopimuksesta tai muu luotettava selvitys sijaisen palkkaamisesta vuorotteluvapaan ajaksi (vastaava selvitys myös ennen jaksotetun vuorotteluvapaan uuden jakson alkamista)
- erillinen selvitys työnantajalta vuorottelijan palkattomista poissaoloista välittömästi vapaata edeltävän 13 kuukauden ajalta

Työ- ja elinkeinotoimistolle on vuorotteluvapaata pidennettäessä ennen pidennyksen alkua toimitettava

- pidennystä koskeva vuorottelusopimus tai vastaava työnantajan ja työntekijän välinen sopimus, joka on tehty viimeistään kaksi kuukautta ennen alkuperäisen vuorotteluvapaan päättymistä
- kopio sijaisen työsopimuksesta tai aiemman työsopimuksen jatkamisesta

Vuorottelukorvauksen maksajalle (työttömyyskassa tai Kela) on toimitettava

- vuorottelukorvaushakemus
- palkkatodistus vähintään 52 viikon ajalta vuorotteluvapaata edeltäviltä täysiltä palkanmaksukausilta
- kopio vuorottelusopimuksesta

Työ- ja elinkeinotoimisto antaa maksajalle työvoimapolitiittisen lausunnon sen jälkeen, kun vuorotteluvapaan työvoimapolitiittisten edellytysten täytyminen on tutkittu.